

## Приказ №45б

от 29 марта 2023 года

### **Об организации начала приема в 1 класс на 2023/2024 учебный год**

На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012 года, приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 « О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и ФЗ от 02.07.2021 г. ОФЗ 10-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 3биб7 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

### **ПРИКАЗЫВАЮ :**

1. Осуществлять приём заявлений в 1 класс на 2023-2024 учебный год:
  - для граждан, проживающих на закреплённой территории с 30.03.2023 г. по 30.06.2023 г.,
  - для граждан, не проживающих на закреплённой территории с 06.07.2023 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2023 г.,
2. Назначить ответственной за приём документов Жирнову В.В.
3. Назначить ответственной за приём документов в сервисе АИС «Запись в школу» заместителя директора Гореликову С.В.
4. Приём документов производить на общедоступной основе с соблюдением ограничительных мероприятий связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по личному заявлению родителей или законных представителей ребёнка, через операторов почтовой связи (заказное письмо) или в электронной форме, с использованием функционала регионального портала госуслуг (<https://pgu.adminsmolensk.ru> ).
5. Ознакомить родителей (законных представителей) поступающего в 1 класс с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
6. Регистрацию документов осуществлять в Журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в школу. После регистрации заявления и приеме,

- родителям (законным представителям) выдать расписку в получении документов, заверенную ответственным лицом за прием документов.
7. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение:
    - 3 рабочих дней после приема заявлений для лиц, проживающих на закрепленной территории школы;
    - 5 рабочих дней после приема заявлений для лиц, не проживающих на закрепленной территории школы.
  8. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, завести Личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
  9. С целью информирования родителей, заместителю директора Гореликовой С.В. разместить на информационном стенде и на официальном сайте учреждения следующую информацию:
    - приказ «Об организованном начале приёма в 1 класс на 2023/2024 учебный год»;
    - сведения о планируемом количестве классов комплектов и их наполняемость.
  10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.И. Лахина

С приказом ознакомлены:

Гореликова С.В.  
Жирнова В.В.