ПРИНЯТО:
на педагогическом совете,
протокол от 30.08.2022 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБОУ Мурыгинской СШ
от 30.08. 2022 г. № 305б
_____ О.И. Лахина

С учетом мнения Совета родителей,
протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Правила приема обучающихся

на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мурыгинской средней школы

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мурыгинской средней школы. (МБОУ Мурыгинская СШ) разработано в целях обеспечения приема в дошкольное отделение МБОУ Мурыгинской СШ всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Смоленской области от 31 октября 2013 года № 122-з «Об образовании в Смоленской области»;
- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28;
- Приказом Министерства просвещения от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Администрации муниципального образования "Починковский район" Смоленской области от 11.03.2022 г. № 0037-адм "О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования "Починковский район" Смоленской области";
- Уставом МБОУ Мурыгинской средней школы, утвержденным распоряжением Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 22 мая 2015 года №537-р;
- Изменениями в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мурыгинской средней школы от 21 апреля 2016 года №348-р.

1.3. Правила обеспечивают прием в дошкольное отделение детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад. При наличии свободных мест дошкольное отделение принимает всех детей, независимо от места проживания.

1.4. МБОУ Мурыгинская СШ размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРЫГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА, Лахина Ольга Ивановна
09.10.2022 15:50 (MSK), Сертификат 2224A3B6546367C2BCE85103398F994C8A64F7A9

1.5. Ребенок имеет право преимущественного приема в детский сад, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры

1.6. Прием в дошкольное отделение МБОУ Мурыгинской СШ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.7. Правила обязательны для исполнения дошкольным отделением МБОУ Мурыгинской СШ и родителями (законными представителями) воспитанников.

II. Прием (зачисление) обучающихся в дошкольное отделение МБОУ Мурыгинсмкой СШ

2.1. Прием (зачисление) обучающихся (воспитанников) в дошкольное отделение МБОУ Мурыгинсмкой СШ осуществляется на основании направлений, выданных Отделом образования Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области и по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.2. В дошкольное отделение принимаются воспитанники в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет.

2.2.1. Возраст воспитанников определяется на 1 сентября текущего года.

2.3. Заявление о приеме предоставляется в дошкольное отделение на бумажном носителе.

2.3.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

6) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ Мурыгинсмкой СШ в сети Интернет.

2.3.2. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРЫГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА, Лахина Ольга Ивановна
09.10.2022 15:50 (MSK), Сертификат 2224A3B6546367C2BCE85103398F994C8A64F7A9

иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- родители (законные представители) имеют право предоставлять иные документы по собственному желанию.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.4. Требование представления иных документов для приема детей в детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.3.5. Заведующий знакомит родителей (законных представителей) со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБОУ Мурыгинской СШ, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Заявление о приеме в детский сад и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в детский сад.

После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.4. После приема документов, указанных в пункте 2.3.2. настоящих Правил, МБОУ Мурыгинская СШ заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРЫГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА, Лахина Ольга Ивановна
09.10.2022 15:50 (MSK), Сертификат 2224A3B6546367C2BCE85103398F994C8A64F7A9

Договор оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка в дошкольном отделении, другой – у родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Директор школы издает приказ о зачислении ребенка в дошкольное отделение МБОУ Мурыгинской СШ (далее - приказ) в течение 3 рабочих дней после заключения договора. Приказ в 3-дневный срок после издания размещается на информационном стенде дошкольного отделения. На официальном сайте СМБОУ Мурыгинской СШ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

2.6. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольное отделение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Личное дело хранится в дошкольном отделении на время обучения ребенка.

2.7. Документы, указанные в п. 2.3.2., информация о сроках приема документов для ознакомления родителей (законных представителей) размещаются на информационном стенде дошкольного отделения и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.8. Распределение воспитанников по возрастным группам проводится в соответствии с современными психолого-педагогическими требованиями по одновозрастному и (или) разновозрастному принципу, с соблюдением нормативов СП 2.4. 3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28.

2.9. В период адаптации ребенка, с целью обеспечения её благоприятного течения, устанавливается индивидуальный график пребывания воспитанника в дошкольном отделении по согласованию с воспитателем группы и заместителем директора. С родителями следует оговаривать график посещения.

2.9.1. При неблагоприятном (благоприятном) течении адаптационного периода данный график может быть изменен в сторону уменьшения (увеличения) длительности пребывания ребенка в группе в течение дня.

2.9.2. При новом комплектовании групп на очередной учебный год в первый день принимаются не более 3-х детей в последующие дни - по одному ребенку через день.

2.9.3. Для быстрейшего привыкания ребенка к новым для него условиям родителям (законным представителям) разрешается в адаптационный период находиться в группе нужное количество времени (по согласованию с заведующим и (или) воспитателем группы).

2.10. До 31 августа текущего года директор школы формирует списки и утверждает количественный состав воспитанников детского сада.

III. Дополнительные положения по процедуре приема (зачисления)

3.1. Родители (законные представители), имеющие право на бесплатное посещение ребенком дошкольного отделения и (или) льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком (далее – родительская плата), должны написать заявление о предоставлении льготы и представить документы, подтверждающие наличие данной льготы.

3.2. При оформлении личного дела родителя (законного представителя) на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход дополнительно предоставляется полный пакет документов, перечень которого размещается на информационном стенде

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРЫГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА, Лахина Ольга Ивановна
09.10.2022 15:50 (MSK), Сертификат 2224A3B6546367C2BCE85103398F994C8A64F7A9

общего пользования, а также на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Отказ родителей (законных представителей) ребенка от данной социальной льготы подтверждается их письменным заявлением.

3.3. Разъяснения по вопросам предоставления льгот по родительской плате, организации выплаты компенсации родительской платы родители (законные представители) могут получить от педагогов дошкольного отделения, через информационные стенды общего пользования, из договора, а также на официальном сайте в сети Интернет.

IV. Информирование родителей (законных представителей)

4.1. Информация о включении ребенка в списки для зачисления в дошкольное отделение доводится до родителей (законных представителей) уполномоченным работником дошкольного отделения по телефону, заказным письмом по почте или путем поквартирного обхода, а также непосредственно при их личном обращении в Отдел образования Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области с документом, удостоверяющим личность и свидетельством о рождении ребенка.

4.2. Информацию о дошкольном отделении, специалистах, работающих с детьми, можно получить на сайте МБОУ Мурыгинской СШ: https://murigino-poch.gov67.ru/leftmenu/doshkolnoe-otdelenie/

Адрес электронной почты: muriginoshkola@gmail.com

Телефон/факс 8(48149) 2-51-18.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРЫГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА, Лахина Ольга Ивановна
09.10.2022 15:50 (MSK), Сертификат 2224A3B6546367C2BCE85103398F994C8A64F7A9