ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУ Мурыгинской СШ Протокол №1 от «30»августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ Мурыгинской СШ №334б от «31»августа 2022 г. Директор школы О.И. Лахина

с учетом мнения Совета родителей протокол №1 от 30» августа 2022 г.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ и (или) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

муниципального бюджетного образовательного учреждения Мурыгинской средней школы

1.Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан для дошкольного отделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мурыгинской СШ (далее дошкольное отделение) и регулирует порядок и условия оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным отделением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее- воспитанников).
- 1.2. Нормативной правовой основой настоящего Порядка является: Конвенция о правах ребенка; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» статья 30; Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Приказ Минобразования и науки РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»; Устав МБОУ Мурыгинской СШ
- 1.3. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и условия осуществления:
- 1.3.1. оформления взаимоотношений между дошкольным отделением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- 1.3.2. приостановления отношений между дошкольным отделением и родителями (законными представителями) воспитанников на время: длительной болезни воспитанников ; прохождения санаторно-курортного лечения; карантина; очередного отпуска родителей (законных представителей) воспитанников ; в летний оздоровительный период, сроком до 60 календарных дней независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).
- 1.3.3. отчисление воспитанников из дошкольной образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно.
- 1.4. Порядок принимается с учетом мнения Совета родителей МБОУ Мурыгинской СШ, утверждается приказом директора, вступает в силу со дня подписания и действуют до принятия нового.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между дошкольным отделением и родителями (законными представителями) воспитанников.

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между дошкольным отделением и родителями (законными представителями) воспитанников является заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2. Договор об образовании заключается после приема документов, в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в

дошкольном отделении, другой — у родителей (законных представителей). Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность дошкольного отделения и родителей (законных представителей) воспитанника, а также размер, сроки и порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в дошкольном отделении.

- 2.3. Директор школы издает приказ о зачислении ребенка в дошкольное отделение в течение трех рабочих дней после заключения Договора об образовании.
- 2.4. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольное отделение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.5. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.
- 3. Порядок оформления приостановления, восстановления отношений между дошкольным отделением и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 3.1. При оформлении приостановления отношений между дошкольным отделением и родителями (законными представителями) воспитанников на время: длительной болезни обучающегося; прохождения санаторно-курортного лечения; карантина; отпуск родителей; в летний оздоровительный период, сроком до 60 календарных дней независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей). за воспитанниками, сохраняется место в дошкольном отделении.
- 3.2. Если инициатором приостановления отношений являются родители (законные представители) воспитанника, они обязаны уведомить в письменной форме директора школы о причинах и сроках приостановления образовательных отношений (Приложение 1)
- 3.3. Родителям (законным представителям) воспитанника, для сохранения места и восстановления образовательных отношений с дошкольным отделением необходимо предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.
- 3.4. Если инициатором приостановления отношений является дошкольное отделение (в случае неисполнения родителями (законными представителями) воспитанника взятых на себя обязательств прописанных в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования), директор обязан уведомить родителей (законных представителей) о причинах приостановления отношений и сроке для устранения данных причин.
- 4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между дошкольным отделением и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 4.1. Образовательные отношения прекращаются по следующим основаниям: в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения); досрочно по основаниям, установленным п. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации».

- 4.2. Досрочно отношения между дошкольным отделением и родителями (законными представителями) воспитанника могут быть прекращены в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 4.3. Об отчислении из дошкольного отделения воспитанников в связи с получением ими дошкольного образования (завершением обучения) родители (законные представители) обучающегося уведомляются в апреле текущего года на родительском собрании или в индивидуальном порядке.
- 4.4. В целях комплектования дошкольного отделения на очередной учебный год детьми родители (законные представители) воспитанников, которые по состоянию на 1 сентября текущего года достигнут возраста 6,5 лет, выразившие желание на обучение их ребенка в 1 классе общеобразовательной организации, обязаны в течение апреля текущего года письменно предупредить об этом директора (Приложение2).
- 4.5. Прекращение отношений между дошкольным отделением и родителями (законными представителями) воспитанников производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием причин прекращения образовательных отношений (Приложение 3).
- 4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из дошкольного отделения.
- 4.7. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, организация, осуществляющая образовательную деятельность, ее Учредитель обязан обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Порядок и условия осуществления перевода регулируются Порядком и условиями осуществления перевода воспитанников дошкольного отделения.
- 4.10. После завершения отношений между дошкольным отделением и родителями (законными представителями) воспитанников личное дело сдается в архив.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку оформления взаимоотношения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Мурыгинской СШ и родителями (законными представителями) воспитанников Директору Мурыгинской СШ

		Директору Мурыгинской СШ
		родителя (законного представителя)
		Ф.И.О. полностью
	заявление.	
Прошу сохранить место за	моим ребенком	
Φ	.И.О. ребенка, дата рождения	
Посещающим	группу с « <u></u> »	
по «»20г.		
в связи с		
	указать причину	
« <u>»</u> 20 <u>г</u> .		

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Порядку оформления взаимоотношения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Мурыгинской СШ и родителями (законными представителями) воспитанников Директору Мурыгинской СШ родителя (законного представителя) Ф.И.О. полностью Посещающего _____ группу, в список детей завершающих получение дошкольного образования, в связи с поступлением в 1 й класс в наступающем учебном году.

подпись

заявление.

Прошу включить моего

«____»_____20__г.

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

ребенка

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Порядку оформления взаимоотношения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Мурыгинской СШ и родителями (законными представителями) воспитанников Директору Мурыгинской СШ родителя (законного представителя) Ф.И.О. полностью

подпись

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРЫГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА, Лахина Ольга Ивановна **16.11.2022** 14:06 (МSK), Простая подпись