

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ Мурыгинской СШ
 Лахина О.И.
 Приказ № 351 от 04.10.2021г.



**План мероприятий «дорожная карта»
 по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам
 основного общего и среднего общего образования в
 МБОУ Мурыгинской СШ в 2022 году**

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1.	Разработка и утверждение школьных документов по подготовке и проведению ГИА:	сентябрь 2021-май 2022	Лахина О.И.
1.1.	О возложении ответственности за предоставление достоверной информации	ноябрь 2021	Лахина О.И.
1.2.	О назначении ответственного лица за формирование и ведение документации по ГИА в 2021/2022 учебном году	ноябрь 2021	Лахина О.И.
1.3.	О порядке проведении итогового сочинения (изложения) и хранения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году	ноябрь 2021	Лахина О.И.
1.4.	Об утверждении «дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году	ноябрь 2021	Лахина О.И.
1.5.	О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании «Починковский район» Смоленской области в 2022 году (распоряжение Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области)	апрель 2022	Лахина О.И.
1.6.	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2022 году	январь 2022	Лахина О.И.
1.7.	Об обеспечении информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов	ноябрь 2021, январь 2022	Лахина О.И.
1.8.	О доставке экзаменационных материалов ГИА в основной период в 2022 году	ноябрь 2021, январь 2022	Лахина О.И.
2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА в 2020 году	июль – август 2022	Лахина О.И. Гореликова С.В.
2.2.	Выступление на педсовете: «Итоги проведения государственной итоговой аттестации в 2022 году»	август 2022	Лахина О.И. Гореликова С.В.
2.3.	Совещание при директоре: «О проведении государственной итоговой аттестации в 2022 году»	ноябрь 2021	Лахина О.И. Гореликова С.В.

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА			
3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2022 году.	ноябрь – декабрь 2022	Гореликова С.В.
3.2.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	октябрь 2021 – май 2022	Лахина О.И. Гореликова С.В.
3.3.	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	март – апрель 2022	Гореликова С.В. Учителя-предметники
3.4.	Проведение федеральных тренировочных мероприятий по апробации новых технологий проведения ГИА	в течение года по расписанию Рособрнадзора	Лахина О.И. Гореликова С.В.
3.5.	Проведение региональных тренировочных мероприятий	март-апрель 2022	Лахина О.И. Гореликова С.В.
3.6.	Апробация итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	по расписанию Рособрнадзора	Лахина О.И. Гореликова С.В.
3.7.	Апробация проведения ОГЭ по иностранным языкам (английский язык, раздел «Говорение»)	по расписанию Рособрнадзора	Лахина О.И. Гореликова С.В.
4. Организационно-методическое обеспечение ГИА			
4.1.	Корректировка графиков курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам с учетом затруднений, выявленных при анализе результатов ГИА-2019	декабрь 2021	Лахина О.И. Гореликова С.В.
4.2.	Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях	в течение 2021/2022 уч.г.	Лахина О.И. Гореликова С.В.
4.3.	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2021/2022 уч. г.	Лахина О.И. Гореликова С.В.
4.4.	Мониторинг деятельности школ с низкими образовательными результатами и школ, находящихся в сложных социальных условиях	Сентябрь 2021 – май 2022	Лахина О.И. Гореликова С.В.
4.5.	Организация и проведение независимого диагностического тестирования в форме ЕГЭ, ОГЭ на добровольной основе	ноябрь 2021 – апрель 2022	Лахина О.И. Гореликова С.В.
4.6.	Участие в обучающих семинарах-практикумах для учителей-предметников по результатам ГИА	сентябрь – декабрь 2020	Лахина О.И. Гореликова С.В.
4.7.	Участие в информационно-методических мероприятиях для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	октябрь 2021 – апрель 2022	Лахина О.И. Гореликова С.В.
4.8.	Инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ГИА	март – май 2022	Лахина О.И. Гореликова С.В.
5. Информационное обеспечение ГИА			
5.1.	Освещение в СМИ хода подготовки и проведение ГИА в школе	октябрь 2021 – июнь 2022	Лахина О.И. Гореликова С.В.
5.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	в течение 2020/2021 уч. г.	Лахина О.И. Гореликова С.В.
5.3.	Обеспечение проведения родительских собраний в образовательных организациях по вопросу	октябрь 2020 – апрель 2021	Лахина О.И. Гореликова С.В.

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	подготовки и проведения ГИА в 2020 году		
5.4.	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах сведений по организации и проведению ГИА	октябрь 2020 сентябрь 2021	Лахина О.И. Гореликова С.В.
5.5.	Организация работы «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Лахина О.И. Гореликова С.В.
5.6.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2022 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО		Лахина О.И. Гореликова С.В.
5.7.	Организация сопровождения участников ГИА в общеобразовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам	в период подготовки и проведения ГИА	Лахина О.И. Гореликова С.В.
5.8.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников		Лахина О.И. Гореликова С.В.