



**План мероприятий «дорожная карта»  
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ Мурыгинской СШ в 2021 году**

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
1.	Разработка и утверждение школьных документов по подготовке и проведению ГИА:	сентябрь 2020 - май 2021	Лахина О.И., директор школы
1.1.	О возложении ответственности за предоставление достоверной информации	ноябрь 2020	Лахина О.И., директор школы
1.2.	О назначении ответственного лица за формирование и ведение информационных систем в 2020/2021 учебном году	ноябрь 2020	Лахина О.И., директор школы
1.3.	О порядке проведения итогового сочинения (изложения) и хранения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году	ноябрь 2020	Лахина О.И., директор школы
1.4.	Об утверждении «дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году	ноябрь 2020	Лахина О.И., директор школы
1.5.	О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании «Починковский район» Смоленской области в 2021 году (распоряжение Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области)	апрель 2021	Лахина О.И., директор школы
1.6.	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2021 году	январь 2021	Лахина О.И., директор школы
1.7.	Об обеспечении информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов	март 2021	Лахина О.И., директор школы
1.8.	О доставке и определении мест хранения экзаменационных материалов ГИА в основной период в 2021 году	май 2021	Лахина О.И., директор школы



№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
<b>2.</b>			
<b>2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА</b>			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА в 2021 году	июль – август 2021	Лахина О.И., директор школы Гореликова С.В., заместитель директора
2.2.	Выступление на педагогическом совете «Итоги проведения государственной итоговой аттестации в 2021 году»	август 2021	Лахина О.И., директор школы Гореликова С.В., заместитель директора
2.3.	Совещание при директоре « О проведении государственной итоговой аттестации в 2021 году»	ноябрь 2020	Лахина О.И., директор школы Гореликова С.В., заместитель директора
<b>3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА</b>			
3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2021 году	ноябрь – декабрь 2020	Гореликова С.В., заместитель директора
3.2.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	октябрь 2020 – май 2021	Лахина О.И., директор школы Гореликова С.В., заместитель директора
3.3.	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	март – апрель 2021	Гореликова С.В., заместитель директора Учителя-предметники
3.4.	Апробация итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	по расписанию Рособрнадзора	Лахина О.И., директор школы
3.5.	Апробация проведения ОГЭ по иностранным языкам (английский язык, раздел «Говорение»)	по расписанию Рособрнадзора	Лахина О.И., директор школы
<b>4. Организационно-методическое обеспечение ГИА</b>			
4.1.	Корректировка графиков курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам с учетом затруднений, выявленных при анализе результатов ГИА-2020	Декабрь 2020	Гореликова С.В., заместитель директора
4.2.	Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, вебинарах	в течение 2020/2021 уч. г.	Гореликова С.В., заместитель директора
4.3.	Организация и проведение независимого диагностического тестирования в форме ЕГЭ, ОГЭ на добровольной основе	ноябрь 2020 – апрель 2021	Гореликова С.В., заместитель директора
4.4.	Участие в обучающих семинарах-практикумах для учителей-предметников по результатам ГИА	сентябрь – декабрь 2020	Гореликова С.В., заместитель директора
4.5.	Участие в информационно-методических мероприятиях для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	октябрь 2020 – апрель 2021 .	Гореликова С.В., заместитель директора
4.6.	Инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ГИА	март – май 2021	Лахина О.И., директор школы



№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
<b>5. Информационное обеспечение ГИА</b>			
5.1.	Освещение в СМИ хода подготовки и проведение ГИА в районе	октябрь 2020 – июнь 2021	Гореликова С.В., заместитель директора
5.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	в течение 2020/2021 уч. г.	Гореликова С.В., заместитель директора
5.3.	Обеспечение проведения родительских собраний в образовательных организациях по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2021 году	октябрь 2020 – апрель 2021	Лахина О.И., директор школы
5.4.	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах сведений по организации и проведению ГИА	октябрь 2020 – сентябрь 2021	Гореликова С.В., заместитель директора
5.5.	Организация работы «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Лахина О.И., директор школы
5.6.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в МБОУ Мурыгинской СШ по процедуре проведения ГИА в 2021 году, размещения соответствующей информации на сайте МБОУ Мурыгинской СШ	в период подготовки и проведения ГИА	Лахина О.И., директор школы
5.7.	Организация сопровождения участников ГИА в общеобразовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам	в период подготовки и проведения ГИА	Классные руководители 9 и 11 классов
5.8.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников	в период подготовки и проведения ГИА	Классные руководители 9 и 11 классов